

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 г. №817

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 11.04.2016 № 248 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Калачёвского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

Приложение

 Утверждено постановлением

администрации Калачевского

муниципального района

от 30.08.2019 г. №817

Порядок

сообщения муниципальными служащими администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности

при исполнении служебных (должностных) обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Муниципальные служащие сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - [уведомление](#Par81) о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомления о личной заинтересованности по решению Главы Калачевского муниципального района Волгоградской области могут быть переданы на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Комиссия).

4. Уведомления о личной заинтересованности подаются на имя Главы Калачевского муниципального района Волгоградской области специалисту по муниципальной службе и работе с кадрами администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – специалист по кадрам).

5. Уведомления о личной заинтересованности в день поступления специалисту по кадрам подлежат обязательной регистрации в [журнале](#Par137) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему его.

6. Муниципальный служащий в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

7. Специалист по кадрам осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности специалист по кадрам вправе проводить собеседование с лицами, подавшими уведомления о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов специалист по кадрам готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

9. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются специалистом по кадрам Главе Калачевского муниципального района Волгоградской области, либо в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 7](#Par17) настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются Главе Калачевского муниципального района Волгоградской области, либо в Комиссию в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

10. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте 9](#Par28) настоящего Порядка, Главой Калачевского муниципального района Волгоградской области или Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении служебных (должностных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б](#Par34)» и [«в»](#Par35) настоящего Порядка, Глава Калачевского муниципального района Волгоградской области или Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

Приложение 1

к Порядку сообщения муниципальными

служащими администрации Калачевского

муниципального района Волгоградской

области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

служебных (должностных) обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

# Главе Калачевского муниципального района

# Волгоградской области

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  уведомление о личной заинтересованности)

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

# **о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных**

# **(должностных) обязанностей, которая приводит или может привести**

# **к конфликту интересов**

# Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

# Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении. (нужное подчеркнуть)

# «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись лица, подающего уведомление) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку сообщения муниципальными

служащими администрации Калачевского

муниципального района Волгоградской

области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

служебных (должностных) обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

#

# **ЖУРНАЛ**

# **регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при**

# **исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может**

# **привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |